



**T.C.**  
**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ŞEHİT CASIM YILMAZ ANADOLU LİSESİ**



**2024 - 2028**  
**STRATEJİK PLANI**  
**ŞANLIURFA - 2023**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çelme, kalkan, şahi, çarşaf, ey haşha hilaf!  
Kahrman ruhuna bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben azelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendime çiğner, aşarım,  
Yurtumun adıdır, ençilerine sığmam taşarım.

Garibi atalım serimiza çelik, anlık duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"İstediğini" dediğin tek değ ki kimsa cansavar?

Arkadaş! Yurduma sıçkıran uğratma sokun,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,  
Dögecekler sana ve dostuğ, sukur fakrım...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak" Diyerek geçme, tam:  
Düşün ülkedeki binlerce şehitmiş yatın,  
Suri şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Yerine, düşümleri atan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fıkraçak toprağı sığın, şüheda!  
Çanı, canını bütün vatanı alan da Hür,  
Fimrın tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmedim, mabudumu göğsüne mahkemem de,  
Bu sazanlar sanarlar ki şuhudları i dinin temeli:  
Ebedi yardımın içinde benim islemeli.

O zaman vücut ile bin avcıda eder-ocera-İmam,  
Her Cerhanadan, İlahi, boğarın kani yapın,  
Fakirler ruhu mucadder gibi yenden ne am,  
O zaman yüklenerek arza değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şahi hilaf!  
Olusun artık dövülen kanlarımız hepki helal!  
Ebediyen sana yok, ırkına yok izahıhal:  
Hakkıdır hür yaşamış, bayrakçınım hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERDOĞAN

*Öğretmenleri;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İhtilaf, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, sizin en kıymetli hazinenizdir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti muhafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vazifelerin imkanı ve gereğini düşünmemekeskin! Bu imkanı ve gereği, çok mürşad bir mahiyette tasahhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin emsali olabilirler. Ceten ve hile ile azad vesamün, bütün hakikatler zaaf edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi kılını eğilmiş olabilir. Bütün bu gerzetler dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İste, bu ahval ve gerzet içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel güçlerini ve becerilerini kazanmalarına, yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ali KARABUDAĞ**  
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU		3
İÇİNDEKİLER		4
BİRİNCİ BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		5
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		10
OKULUN KISA TANITIMI		11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		12
PAYDAŞ ANALİZİ		16
GZFT( GÜÇLÜ,ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ		23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		29
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		30
A	MİSYONUMUZ	31
B	VİZYONUMUZ	32
C	TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		33
TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	34
TEMA II	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III	KURUMSAL KAPASİTE	37
BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		39
ALTINCI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		42
EKLER		45

STARATEJİK PLAN EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa EKİNCİDİR	Müdür Yardımcısı	
2	Canan EŞİYOK	Öğretmen	
3	Mehmet SARAR	Öğretmen	
4	Mehmet CEBECİ	Öğretmen	
5	Aslı Betül EROL	Öğretmen	
6	Cenap AKÇA	Öğretmen	
7	Selahattin PALMANAK	Öğretmen	
8	Zeynep DUMAN	Öğretmen	

**Tablo 2-** Ogye/Kalite Kurulu tablosu **Kaynakça:** Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali KARABUDAĞ	Okul Müdürü	
2	Mustafa EKİNCİDİR	Müdür Yardımcısı	
3	Ayşegül ŞAĞBAN	Psikolojik Danışman	
4	Meryem KURNAZ	Öğretmen	
5	Emanet ELİKLİ	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Lütfü YILDIRIM	Okul Öğrenci Temsilcisi	

**Tablo 1-** Ogye/Kalite Üst Kurulu tablosu **Kaynakça:**Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi

## GİRİŞ

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı **3 tema 5 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften** oluşmuştur.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi  
Stratejik Planlama Ekibi

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2024–2028 tarihli programın Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Ar-Ge birimlerinde görevli öğretmenlerden eğitimler alınmıştır. İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı çalışmalar düzenlenmiş, bu çalışmalarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2024–2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında Okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulan ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Özdeğerlendirme anketleri, Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirleme Formları okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirmeleri alınmıştır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir.

Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2024–2028 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı 3 Tema, 5 Stratejik Amaç ve 6 Hedeften oluşmaktadır. 25/12/2023 tarihinde yapılan **OGYE/KALİTE KURULU** toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ



## OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 2020 yılında ortaöğretim başarı puanına göre 2020-2021 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. 2023 yılında proje okulu olarak kabul edilip 2023-2024 eğitim öğretim yılında LGS puanına göre öğrenci almıştır.

Okulumuzun kurucu müdürü Ali KARABUDAĞ olup halen müdürlük görevini sürdürmektedir.

Okulumuz ismini mahalle bekçisiyken görevi başında şehit düşen Şehit Casım YILMAZ'dan almıştır. Okulumuzun olduğu bina daha önce Sosyal Bilimler Lisesi, Geçici Eğitim Merkezi Binası ve son olarak Şehit Casım Yılmaz İlkokulu olarak kullanılmaktaydı.



## OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi



İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR			
Adres:	YENİŞEHİR MAH. 1910 CAD. BLOK NO: 3 İÇ KAPI NO: 2	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/DhBt7HnmnxYuAwca7">https://maps.app.goo.gl/DhBt7HnmnxYuAwca7</a>		
Telefon Numarası:	0414 503 20 16	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	767075@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://sehitcasimiyilmazanadolulisesi.meb.k12.tr/">https://sehitcasimiyilmazanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	767075	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2020	Toplam Çalışan Sayısı	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	456	Öğretmen Sayısı:	Kadın	32
	Erkek	502		Erkek	21
	Toplam	958		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,38	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Tablo: 3

Temel Bilgiler Tablosu- Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
-------	-------	-------	--------

Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Ana Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	18	28	46
Rehber Öğretmen	0	2	2
Hizmetli Personel	1	0	1
İş-Kur Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	3	0	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

**Tablo:4**

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>BODRUM+ ZEMİN+ 3 KAT</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>32</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>1792</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>30</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>30</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>75</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>80</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	<b>1700</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>5500</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1700</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1040</b>			
Kantin (m2)	<b>60</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>29</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Tablo:5**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
--------	-------	-----	--------	--------	-------	-----	--------

9-A	21	9	30	11-F	17	3	20
9-B	19	10	29	11-G	4	6	10
9-C	12	18	30	11-I	14	12	26
9-D	10	20	30	11-İ	16	13	29
9-E	17	13	30	11-K	20	10	30
10-A	8	21	29	11-L	18	11	29
10-B	12	18	30	12-A	12	5	17
10-C	15	15	30	12-B	20	2	22
10-D	14	12	26	12-C	12	14	26
10-E	7	22	29	12-D	10	16	26
10-F	13	15	28	12-E	15	12	27
11-A	13	14	27	12-F	8	15	23
11-B	13	14	27	12-G	12	15	27
11-C	15	17	32	12-H	14	10	24
11-D	15	11	26	12-İ	16	8	24
11-E	11	8	19	12-J	9	10	19
Ana Sınıfı	11	9	20	12-K	8	14	22
				<b>TOPLAM</b>	<b>502</b>	<b>456</b>	<b>958</b>

**Tablo: 6**

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Teknolojik Kaynaklar Tablosu</b>			
Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	VPN

**Tablo:7**

### Gelir ve Gider Bilgisi

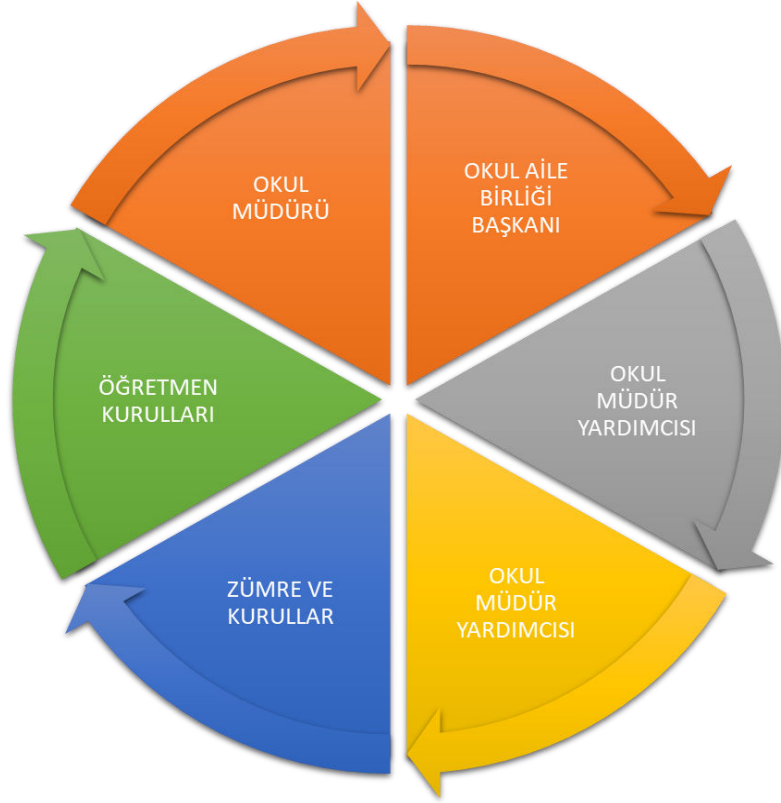
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023	313.030,30 TL	313.030,30 TL

**Tablo: 8**

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Örgütsel Yapı:

ŞEHİT CASIM YILMAZ ANADOLU LİSESİ  
ORGANİZASYON ŞEMASI

## OKUL MÜDÜRÜ

Ali KARABUDAĞ

## MÜDÜR YARDIMCILARIMIZ

Mustafa EKİNCİDİR

Uğur ÖZGÜRÜOĞLU

Birsel BAĞCALI

Ayşegül ŞAĞBAN  
Psikolojik

Gülcan TOPTAŞ  
Psikolojik Danışman

## ÖĞRETMENLERİMİZ

### TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI

1. Ahmet ÖZDEMİR
2. Dilek ORHAN
3. Kudret CENGİZ
4. Gülendamar KOÇAK

### TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI

5. Büşra YILDIRIM
6. Nazlı ÇETİNKAYA
7. Umut AKPINAR
8. Tuğba ÖZTÜRK

### MATEMATİK

1. Aslı Betül EROL
2. Sevdener TOPLUKAYA
3. Osman Burak KARAHAN
4. Büşra ÜLGEN
5. Mehmet CEBECİ

### MATEMATİK

6. Emral BULBUL
7. Tayfun ALTAN

### FELSEFE

1. Sevdar HARE
2. Şerif MALGİR

### FİZİK

1. Esmâ ELDEMİR
2. Güler AVCI
3. Menekşe KONAK

### KİMYA

1. Gözde GÜLLÜLER
2. Ferhat ÖKLÜ

### BİYOLOJİ

1. Canan EŞİYOK
2. Tuba AKTAŞ
3. Kıymet Tuğçe KARA



**COĞRAFYA**

- 1.Ebru ÇUBUK
- 2.Sedat
- 3.Zeynep DUMAN

**TARİH**

1. Meryem KURNAZ
- 2.Mehmet SARAR
- 3.Selva KÜÇÜKAYDIN
- 4.Elif Ayten ÖZCAN

**İNGİLİZCE**

- 1.Emre SEVİNDİRİK
- 2.Gizem KAHYAOĞLU
- 3.Betül TAŞTAN
- 4.Adem Alev YAVUZ

**ALMANCA**

- 1.Özge BULUT

**DİN KÜLTÜRÜ VE  
AHLAK BİLGİSİ**

- 1.Hakan DENİZ
- 2.Hüseyin MARSAK
- 3.Rabia YİĞİT

**OKUL ÖNCESİ**

- 1.Betül KARAALP

**GÖRSEL SANATLAR**

- 1.Metin BULUT
- 2.Selhattin PALMANAK

**BEDEN EĞİTİMİ**

- 1.CenapAKÇA
- 2.Velat TAN

**BİLİŞİM  
TEKNOLOJİLERİ REHBER  
ÖĞRETMENİ**

- 1.Mustafa SARI
- 2.Zuhal KAÇAK

**GÜVENLİKÇİLERİMİZ VE HİZMETLİLERİMİZ****GÜVENLİKÇİLERİMİZ**

- 1.İbrahim ÖZEKİNCİ
- 2.Mahmut ZAN
- 3.Ekrem SAYHAN

**HİZMETLİLERİMİZ**

1. İbrahim FENER
2. Gülbahar ÖNER
3. Abdülkadir SATMAZ
4. Yakup ARIN

**OKUL -AİLE BİRLİĞİ**

Emanet ELİKLİ  
Başkan

Kadri BELEK  
Başkan Yardımcısı

Mehmet KOYUNCU  
Muhasip

Hüseyin  
KESKİNBİÇAK  
Muhasip  
Yardımcısı

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 100 öğrenciye seçkisiz örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,55	71
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	1,17	23,4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,97	59,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,92	58,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,56	71,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,59	51,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,72	74,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,86	77,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,24	64,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,32	66,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,78	55,6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,80	56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,68	73,6
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,08</b>	<b>61,6</b>

**Tablo: 9**

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 28 öğretmene uygulanmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,6	72
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,3	86
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,75	75
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,8	76
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,6	92
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,9	78
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,1	62
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,3	66
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,9	78
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,6	72
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,3	86
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,8	56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,6	92
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,81</b>	<b>76,2</b>

Tablo: 10

## Veli Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 119 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,07	41,34
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	2,10	42,02
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,09	41,85
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,44	48,74
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,59	51,76
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,13	42,69
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,48	49,58
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	1,97	39,33
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	2,05	41,01
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,99	59,83
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,58	51,60
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,49	49,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,08	61,69
GENEL DEĞERLENDİRME		2,39	47,78

Tablo: 11

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuz, Şanlıurfa'nın kırsal ilçelerinden VİRANŞEHİR' dedir. VİRANŞEHİR Yenişehir Mahallesiinde bulunan Okulumuz VİRANŞEHİR' in Toki içerisinde bulunmaktadır. Bugün Nüfusu iki yüz elli bine yaklaşan bir ilçe olan VİRANŞEHİR merkezinde olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun fazla olmadığı bir bölgede eğitim öğretimine devam etmektedir.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylar da dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunularak, önceliklendirilmiştir.

Bu bölümde, okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Girdi sağlayanlar,  
Ürün ve hizmet sunulan kesimler,  
İş birliği yapılan kesimler,  
Kurum faaliyetlerinden etkilenenler,  
Kurumun faaliyetlerini etkileyen kesimler,  
İlişkide olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler,  
Ürün ve hizmetlerden faydalananlar,  
Çalışanlar,

Temel ortaklar,  
Stratejik ortaklar olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi sağlanmaya, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

## **İçsel Faktörler**

- 1. Okul Müdürlüğü:** Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ,emirlere ve okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumlu ve yetkili mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 5. Güvenlikçiler:** Görevli personeldir.
- 6. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

## **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.</li><li>-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</li><li>-Öğrencilerin tasarruf bilincindeki yetersizlik.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimigüncellerim.</li><li>- Personel Hizmet içi eğitiminin yetersizliği.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasınıdüzenli olarak takip ediyorum.</li><li>-Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde olmaması.</li></ul>
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.</li><li>-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.</li><li>-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</li><li>-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</li><li>-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulda kendimi güvende hissediyorum.</li><li>-Okulun merkezi yerde olması, ulaşımın kolay olması</li><li>-Asansörün bulunması.</li><li>-Kat yerleşim planının olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</li><li>-Fatih Projesi okulu olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması.</li><li>-Kantin gelirlerinin olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</li><li>-E-okul yazılımlarının aktif olarak kullanılması.</li><li>-Okul Aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması.</li><li>-Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.</li><li>-Yurt içi ve yurt dışı projelerinin üretilmesi ve sürekliliği ile projelerin uygulanması.</li><li>-Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin artırılması.</li><li>-Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</li><li>-Okul müdürüile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.</li><li>-Okul web sitesinin güncel olması.</li><li>-Okulda sosyal ağ2la5rın kullanılması</li></ul>
Sosyal Faaliyerler	Sosyal,sportif ve kültürel faaliyetlerinin sayılında sürekli artış olması.

Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

### Dışsal Faktörler

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışanlara ve velilere, yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleri öz değerlendirme memnuniyet anketleri ile alınarak analiz edilmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde;

### Fırsatlar

Politik	-Kaymakamlığın ve Belediyenin eğitime güçlü destek vermesi.
Ekonomik	-İlçe mekezine(İlçe Milli Eğitim Müd.,Kaymakamlık,Belediye)yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi -Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması.

Sosyolojik	-Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması. -Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişiminin sağlanması ve bunlardan yararlanılması. -Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. -Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması.
Teknolojik	-Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli, öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. -Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	-Dünyanın ilk üniversitesinin ilimizde olması -Tam teşekküllü hastanelerin ilimizde olması. -Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.

### Tehditler

Politik	-Dershanelerin özel okullara dönüşümü.
Ekonomik	-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. -İlimizin mevsimlik tarım işçilerinden dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. -Parçalanmış aile(Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin giderek artması -Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	-Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun açık bir alanda olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuz OGYE ekibi olarak stratejik planımızı hazırlama sürecimiz boyunca yaptığımız toplantılardakurumumuzun sorun ve gelişime açık alanlarını yaptığımız analizler sonucunda belirleyerek, bakanlığımız tarafından belirlenen 3 tema ( Eğitim Öğretime Erişim - Eğitim ve Öğretimde Kalite - Kurumsal Kapasite ) altında sınıflandırarak stratejik planımızın genel mimarisinin temellerini aşağıda belirtildiği şekilde belirledik.

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğrencilerin devamsızlık oranlarını azaltmak.</li> <li>✓ Akademi faaliyetlerini arttırarak okulumuzdaki kız öğrenci sayısını ve oranını arttırmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mezun öğrencilerimizin istihdam oranını arttırmak.</li> <li>✓ Hazırlık kurslarının sayısını ve oranını arttırmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atölyelerimizin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.</li> <li>✓ Dersliklerimizin çağın ihtiyaçlarına göre donatılmasını sağlamak.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve oranını arttırmak.</li><li>✓ Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yemekhanemizden faydalanan öğrenci sayısı ve oranını arttırmak.</li><li>✓ Okul kantini memnuniyet oranı</li><li>✓ Paydaşlarımızın memnuniyet oranlarını arttırmak.</li></ul>
--	---	--

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda Misyonumuz oluşturulmuştur.

#### A-MİSYON

Çağdaşlaşmanın temel amacı olan, evrensel bilgiye, evrensel standartlara ve değerlere ulaşmak; zengin tarihi geçmişimiz, toplumsal değerlerimiz ve kültür

çeşitliliğimiz ile modern yaşam için gerekli olan bilgi, beceri ve teknolojik donanıma sahip bir eğitim sistemi kurmak; Cumhuriyetin temel değerlerini, Atatürk ilke/devrimlerini ve demokratik toplum düzenini sahiplenen, insan haklarına saygılı ve özgüveni yüksek nesiller yetiştirmek; edindikleri bilgileri yaşamın her alanında uygulayabilen, kültür farklılıklarına saygı gösterebilen ve olay ve problemleri neden ve sonuç ilişkisi içinde sorgulayabilen gençler yetiştirmek; öğrencilere, kendi kültürel kimliklerini koruma ve farklı kültürlerle saygı gösterme bilincini aşılama ve bu yoldan dünya barışına katkı sağlamak; öğrencilerin öğrenme isteğini ortaya çıkarmaya yönelik, motivasyon artırıcı çalışmalar yapmak; bulunduğu çevredeki bireyin hak ve düşüncelerine saygı duymayı öğretmek için gerekli ortamı hazırlamak; davranışlar ve öğrenme sürecinde sorumluluk alabilme olgusunu geliştirmek; öğrenim sürecinde akılcı yaklaşım sağlamayı oluşturmak; etkin ve aktif öğrenmeyi özendirmek; spor ve sanatta gelişimi desteklemek; dürüstlük, arkadaşlık, dostluk, iyilik duygularını geliştirmek; çevreye duyarlılık duygularını kazandırmak; ruhi ve fiziki sağlığın önemini anlatmak; yüksek öğrenime geçiş için rehberlik etmek ve hazırlamak; topluma hizmet olgusunu geliştirmek; araştırma ve yaratıcılığın gelişmesini sağlayacak çevre oluşturmak; öğrencide bağımsız çalışma ve buna bağlı olarak memnuniyeti ön plana çıkarmak; öğrenmeyi öğretmek ve buna özendirmek; okulumuzun yapılanması ve işleyişine esas teşkil edecek her şeyi biçimlendirirken, belirtilen ideallere ulaşmadaki yolları devamlı olarak araştırmak ve bunları hayata geçirmek için sürekli gelişime ve değişime açık olmaktır.

## B-VİZYON

Öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve öz yönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamak; geçmişten geleceğe bir köprü oluşturmak ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kendini yenileyen ve nitelikli insanların yetişmesini sağlayan bir okul olmak; bilimsel düşünceye sahip yetenekli ve deneyimli bir öğretmen kadrosu tarafından verilen akademik eğitim ile sportif, sosyal ve kültürel yönlerden öğrencilerin gelişimize hız kazandırmak; küresel düşünebilen, her ülkede yaşayabilecek nitelikte, lider nitelikli, sosyal ilişkileri güçlü ve kültürlü bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak; daha yaşanabilir bir dünya için, öğrencilerine, özgüven, çevre duyarlılığı, sosyal sorumluluk bilinci ve yüksek ahlaki değerler aşılama programları uygulamaktır.

## C-TEMEL DEĞERLERİMİZ

<b>GÜVENİLİRLİK</b> <b>EŞİTLİK VE ADALET</b> <b>ŞEFFAFLIK</b> <b>TAKIM ÇALIŞMASI</b> <b>İLETİŞİM</b> <b>SAYGINLIK</b> <b>ÖNCÜLÜK</b> <b>YENİLİKÇİLİK</b> <b>PLANLI ÇALIŞMA</b> <b>ÖLÇÜLEBİLİRLİK</b>	<b>HESAP VEREBİLİRLİK</b> <b>KATILIMCILIK</b> <b>GİRİŞİMCİLİK</b> <b>SÜREÇLERLE YÖNETİM</b> <b>TARAFSIZLIK</b> <b>İŞBİRLİĞİ,</b> <b>EVRENSELLİK</b> <b>NEZAKET VE ZERAFET</b> <b>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</b> <b>ÇEVREYE DUYARLILIK</b>
---	--

### 4. AMAÇ, HEDEF VE TEMEL EYLEMLER

#### TEMA I

#### 4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda disiplin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1:

Okulumuzdaki disiplin sayılarını azaltmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Planlı dönem okuldaki disiplin cezası sayıları	60	50	45	40	35	30



**Tablo: 13****Performans Göstergeleri Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
1.1.1	Rehberlik hizmeti faaliyetlerinin niteliğine ve niceliği artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran	5000
1.1.2	Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-01 Haziran	20000
1.1.3	Öğrenci, Öğretmen, veli iletişiminin güçlendirilmesiyle ilgili faaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	30000

**Tablo: 14****Stratejik Amaç 2:**

Okulumuzda paydaşlar arasında üst düzey bir iletişim ortamı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 2:**

Paydaşlar arasında etkili bir iletişim ortamı sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Planlı dönem paydaşlar arası iletişim memnuniyet sonuçları	84	87	88	89	90	91

**Tablo: 15****Performans Göstergeleri Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
2.1.1	Öğretmen ve veliler arasında dayanışmayı güçlendirecek yemekli toplantılar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran	20000
2.1.2	Öğretmenler ve öğrenciler arası futbol turnuvası düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Mart- 01 Haziran	10000
2.1.3	Öğrenci, veli ve öğretmenlerle birlikte tiyatro ve sinema organizasyonları yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her ayın son haftası	30000

**Tablo: 16**

## **TEMA II**

### **4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzda mesleki ve akademik alanlarda üst düzey bir eğitim ortamı oluşturulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 3:**

Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterlilikleri ile okuldaki faaliyetlerin niteliğini artırmak.

## Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
3.1.1	Üniversiteyi Kazanan öğrencilerin okuladavet edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül	0
3.1.2	KPSS , MSÜ ve YKS Başvuru ilanları internet sitemiz üzerinden son sınıf vemezün öğrencilerimize duyurulacak.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül	0
3.1.3	Mezun olacak son sınıf öğrencilerimizin iletişim bilgileri güncellenecek.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	0
3.1.4	Üniversiteye yönelik ihtiyaç duyulan derslerden yetiştirme kursu açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	0
3.1.5	Okulumuz okuldaki öğretmenlerle işbirliği yaparak soru kitapçıkları temin edilecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	10000
3.1.6	Okulumuz okuldaki öğretmenlerle iş birliği yaparak öğrencilerimizi deneme sınavlarına sokulacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	0
3.1.7	Sınıf rehberlik çalışmalarının daha düzenli yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	0
3.1.8	Öğrencilerin ihtiyaç öncelikleri belirlenecek ve bu konularla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	31 Mayıs 2024	0
3.1.9	Tüm öğrencilerimiz okul rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	31 Mayıs 2024	0
3.1.10	Her dönem içerisinde veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	0
3.1.11	Davranışlarıyla örnek olan öğrencilerimiz ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	0
3.1.12	Dilek ve Şikâyet kutusu aylık olarak değerlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	0
3.1.13	Dönem sonları mezuniyet şölenleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	10000
3.1.14	Öğrenciler zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	31 Mayıs 2024	0
3.1.15	Mevcut spor alanlarının içerisindeki eksiklikler giderilecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	20000
3.1.16	Okulumuzdaki mevcut spor alanlarının güncellenerek niteliği artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	20000
3.1.17	Sınıf rehber öğretmenleri ve Kültür Edebiyat kulübü liderliğinde tiyatro, sinema vs. kültür ve sanatsal etkinliklere yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	20000

Tablo: 18

## TEMA III

### 4.3 KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 4:

Okulumuzdaki atölye ve derslikleri, teknolojik olarak en üst seviyeye çıkarmak.

#### Stratejik Hedef 4:

Okulumuzdaki tüm eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik donanımlarını en üst seviyeye çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Atölye ve derslik ortamları planlı dönem memnuniyet sonuçları	84	86	87	88	89	90
PG.4.1.b	Yemekhane ve kantin ortamları planlı dönem memnuniyet sonuçları	80	84	85	86	87	88

Tablo: 19

### Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
4.1.1	Tüm alanlardaki atölyeler alanda verilen eğitimin gerektirdiği teknolojik ekipmanlarla donatılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Aralık	30000
4.1.2	Okulumuzdaki bütün atölyelerin tadilatı ve boyası yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2024	30000
4.1.3	Bütün atölyelere projeksiyon aleti bağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası	30000
4.1.4	Kantindeki ürün çeşitliliği artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024	0
4.1.5	Kantin ürünlerindeki hizmet kalite oranı yükseltilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024	0
4.1.6	Kantinde hijyen ve temizlik kurallarının uygulanışı denetlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her Ay	0

Tablo: 20

**Stratejik Amaç 5:**

Okulumuzda Üniversite işbirliği protokollerinin uygulanabildiği bir eğitim ortamı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 5:**

Okul sektör işbirliği protokollerinin geliştirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Okul üniversite işbirliği sayıları	1	1	2	2	2	2

**Tablo : 21**

**Performans Göstergeleri Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
5.1.1	Koordinatör öğretmenlik görevinin etkinliği artırılarak üniversitelerle daha yakından ilişkiler kurulacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Aralık	10000
5.1.2	Alanında lider akademisyenler okula davet edilecek.	Müdür Baş Yardımcısı	01 Eylül-30 Aralık	10000
5.1.3	Kariyer günleri planlanacak ve öğrencilerimizin iş olanaklarıyla ilgili bilinçleri artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Aralık ayı	0

**Tablo : 22**

## 5. MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **31000TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250000	250000	300000	350000	400000	1550000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	41600	60000	80000	100000	120000	401600
Performan Maliyeti	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>291600</b>	<b>31000</b>	<b>380000</b>	<b>450000</b>	<b>560000</b>	<b>1951600</b>



## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ankara Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1.Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

2.Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4.Gerekli Stratejilerin alınması.

Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleştirme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci Dönem</b>	Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li><li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak- Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması</li></ul>	Tüm Yıl

**Tablo** - İzleme değerlendirme takvimi tablosu

**Kaynakça:** Şehit Casım Yılmaz Anadolu Lisesi

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

